YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

2022 YILI TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi“ Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1 - Turizm İşletmeciliği
2 - Turist Rehberliği
3 - Gastronomi ve Mutfak Sanatları
4 - Rekreasyon Yönetimi

Ülkemizin ve modern Dünyanın ihtiyaç duyuduğu insan kaynağıını bilimsel ve teknolojik yöntemler kullanarak, alanında uzman, üstün nitelikli teknolojik bilgi ve beceri ile donatılmış, çagını anlayan ve geleceği öngören bireyler yetiştirmek için Yüksekokulumuzca gerekli katkıların sağlanması amaçlanmıştır.

Yüksekokulumuzca 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, öğrenci aldığımız dönemden itibaren iletişimde teknolojisi yiyi kullanan,ahlaki değerleri yüksek, işbirliği içinde öz verili çalışan, araştırma coğuşu taşıyan, takım bilincine sahip öğrenciler yetiştirmeye hedeflemekteyiz. 2022 yılı Faaliyet Raporumuzun Üniversitemiz için hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen personelinize teşekkür eder, sevgilerimi ve saygılarını sunarım.


Doç. Dr. Ömer Faruk DEMİRKOL
Müdür
1.2.5. Lojmanlar
Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m²
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri
Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kapasitesi</th>
<th>Kapasitesi</th>
<th>Kapasitesi</th>
<th>Kapasitesi</th>
<th>Kapasitesi</th>
<th>Kapasitesi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Toplantı</td>
<td>Saloonu</td>
<td>51–75</td>
<td>76–100</td>
<td>101–150</td>
<td>151–250</td>
</tr>
<tr>
<td>Konferans</td>
<td>Saloonu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.2.8. Sinema Salonu
Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m²
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri
Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği
Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²
1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları
Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m²
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Çalışma Odası</th>
<th>Sayı (Adet)</th>
<th>Alanı (m²)</th>
<th>Kullanılan Sayı (Kişi)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Çalışma Odası</td>
<td>8</td>
<td>275</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
<td>8</td>
<td>275</td>
<td>14</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Sayı (Adet)</th>
<th>Alanı (m²)</th>
<th>Kullanılan Sayı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Servis</td>
<td>1</td>
<td>40</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Çalışma Odası</td>
<td>1</td>
<td>24</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
<td>2</td>
<td>64</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet
Ambar Alanı: ... m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet
Arşiv Alanı: ... m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m²
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 43 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cinsi</th>
<th>İdariAMAÇLI (Adet)</th>
<th>EğitimAMAÇLI (Adet)</th>
<th>AraştırmaAMAÇLI (Adet)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Projeksiyon</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Slayt makineli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tepegöz</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Episkop</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Barkot okuyucu</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Baskı makineli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fotokopi makineli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Faks</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fotoğraf makineli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kameralar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Televizyonlar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tarayıcılar</td>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Müzik Setleri</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mikroskoplar</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DVD ler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz’ da Mürd ür, Mürdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ile Yüksekokul Kurulu ve Yükse kokul Yönetim Kurulu yanı sıra, Yüksekokul Sekreteri ve İdari personeller ile aşağıda gösterilen teşkilat şemasında belirtilen birimlerde çalışılmaktadır.
4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Akademik Personel</th>
<th>Kadroların Doluluk Oranına Göre</th>
<th>Kadroların İstihdam Şekline Göre</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Dolu</td>
<td>Boş</td>
</tr>
<tr>
<td>Profesör</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dr. Öğretim Üyesi</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Öğretim Görevlisi</td>
<td>10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Okutman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Çevirici</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim-Öğretim Planlacısı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Araştırma Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uzman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</th>
<th>Unvan</th>
<th>Geldiği Ülke</th>
<th>Çalıştığı Bölüm</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Profesör</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yrd. Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Öğretim Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Okutman</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Çevirici</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim-Öğretim Planlacısı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Araştırma Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uzman</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Toplam</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unvan</th>
<th>Bağlı Olduğu Bölüm</th>
<th>Görevlendirildiği Üniversite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Profesör</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yrd. Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Öğretim Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Okutman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Çevirici</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim Öğretim Planlamaçısı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Araştırma Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uzman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Toplam</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Unvan</th>
<th>Çalıştığı Bölüm</th>
<th>Geldiği Üniversite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Profesör</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yrd. Doçent</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Öğretim Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Okutman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Çevirici</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim Öğretim Planlamaçısı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Araştırma Görevlisi</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uzman</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Toplam</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Profesör</td>
</tr>
<tr>
<td>Doçent</td>
</tr>
<tr>
<td>Yrd. Doçent</td>
</tr>
<tr>
<td>Öğretim Görevlisi</td>
</tr>
<tr>
<td>Uzman</td>
</tr>
<tr>
<td>Okutman</td>
</tr>
<tr>
<td>Sanatçı Öğrt. Elm.</td>
</tr>
<tr>
<td>Sahne Uygulatıcısı</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Toplam</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun idari hizmetlerini, Yüksekokul Sekretliği görevini Mehmet DOĞAN yürütmeekte ayrıca 13/b maddesi uyarınca Yüksekokul emrinde iki Bilgisayar İşletmeni görevlendirilmiş olup, İdari personelle öğrenci işleri, Taşınır Kayıt işlerini, yazısmaları, tahakkuk ve mal işleri yürütmektedir.
1-İdari ve akademik personelin maaş ve yolluk ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler,
2-Müdürülgümüz kadrosundaki personel ile Müüdürülgümüz emrinde görevlendirme suretiyle görev yapmaka olan personel ile ilgili her türlü yazısmalar,
3-Gerek Üniversitemize bağlı birimlerden ve gerekse Üniversitemiz dışındaki kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılılara cevap vermek,
4-Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin dışındaki iş ve işlemleri yapmak

5.4-Diğer Hizmetler

Harran Üniversitesi
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu
2022 Yılı Faaliyet Raporu

<table>
<thead>
<tr>
<th>Faaliyetler</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 Turizm Rehberliği Bölümü tarafından “21 Şubat Dünya Turist Rehberleri Günü” dolayısıyla “Rehberler Günü Söyleşisi ve Bölüm Akademik Kurulu” etkinliği gerçekleştirilirdi.</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Turizm Rehberliği Bölümü tarafından “Göbeklitepe” gezisi gerçekleştirilirdi.</td>
</tr>
<tr>
<td>6 15-22 Nisan Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında Dr. Öğretim Üyesi Mehmet AKBYIYIK tarafından “Coğrataya’nın Türkiye’deki Yerli ve Önemi” konusunda seminer verildi.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Öğrenci Sayıları</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Birimin Adı</td>
</tr>
<tr>
<td>E</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>Fakülteler</td>
</tr>
<tr>
<td>Yüksekokullar</td>
</tr>
<tr>
<td>Enstitüler</td>
</tr>
<tr>
<td>Meslek Yüksekokulları</td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Birimin Adı</td>
</tr>
<tr>
<td>E</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>Fakülteler</td>
</tr>
<tr>
<td>Yüksekokullar</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Birimin Adı</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>Fakülteler</td>
</tr>
<tr>
<td>Yüksekokullar</td>
</tr>
<tr>
<td>Meslek Yüksekokulları</td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
</tr>
</tbody>
</table>
5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Birimin Adı</th>
<th>Programı</th>
<th>Yüksek Lisans Yapılan Sayısı</th>
<th>Doktora Yapan Sayısı</th>
<th>Toplam</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Tezli</td>
<td>Tezsiz</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Toplam

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Fakülteler          | | |
|---------------------| | |
| Yüksekokullar       | 8 | 7 | 15 |
| Enstitüler          | | |
| Meslek Yüksekokullar| | |
| Toplam              | | |

5.2- Sağlık Hizmetleri

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>YATAK SAYISI</th>
<th>HASTA SAYISI</th>
<th>TETKİK SAYISI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ACİL SERVİS HİZMETLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>YOGUN BAKIM</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>KLINİK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>AMELİYAT SAYISI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>POLİKLİNİK HASTASI SAYISI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>LABORATUAR HİZMETLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>RADYOLOJI ÜNİTESİ HİZMETLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>NÜKLEER TİP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

16
C. Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılasabileceğini risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirme yer verilir.)

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;


Doc. Dr. Ömer Fırat DEMİRKOL
Müdür
bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri
GEÇİÇİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirilmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratçjik planı olan idareler, stratejik plan çalışmaları kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler


B- Zayıflıklar


26
İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİÇİ SUNUŞU .......................................................... 3
I- GENEL BILGİLER .......................................................................................................................... 4
  A- Misyon ve Vizyon ....................................................................................................................... 4
  B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .............................................................................................. 4
  C- İdareye İlişkin Bilgiler .............................................................................................................. 5-6
      1- Fiziksel Yapı ......................................................................................................................... 6-7-8
      2- Örgüt Yapısı ......................................................................................................................... 9-10
  3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ............................................................................................... 11-12
      4- İnsan Kaynakları .................................................................................................................. 13-14
      5- Sunulan Hizmetler ............................................................................................................... 15-16-17
      6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ............................................................................................. 18
  D- Diğer Hususlar .......................................................................................................................... 19
II- AMAÇ ve HEDEFLER .................................................................................................................. 19
  A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .................................................................................................... 19
  B- Temel Politikalar ve Öncelikler ............................................................................................... 20
  C- Diğer Hususlar .......................................................................................................................... 20
III- FAALİYETLERE İLİŞKIN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..................................................... 21
  A- Mali Bilgiler .............................................................................................................................. 21
      1- Bütçe Uygulama Sonuçları .................................................................................................... 21
      2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ......................................................................... 22
      3- Mali Denetimi Sonuçları ..................................................................................................... 22
      4- Diğer Hususlar ....................................................................................................................... 22
  B- Performans Bilgileri .................................................................................................................. 23
      1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ...................................................................................................... 23
      2- Performans Sonuçları Tablosu ........................................................................................... 24
      3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ...................................................................... 25
      4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .................................................................... 25
      5- Diğer Hususlar ....................................................................................................................... 25
IV- KURUMSAL KABIİLYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ........................................... 25
  A- Üstünlükler ............................................................................................................................... 25
  B- Zayıflıklar .................................................................................................................................. 25
  C- Değerlendirme ............................................................................................................................. 26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ................................................................................................................. 26
1.4. Proje Bilgileri

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROJELER</th>
<th>2017</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Önceki Yıllan Devreden Proje</td>
<td>Yıl İçinde Eldelenen Proje</td>
<td>Toplam</td>
</tr>
<tr>
<td>DPT</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TÜBİTAK</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.B.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DİĞER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOPLAM</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri
GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yila kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri
GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yila kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri
GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yila kadar, faaliyet raporlarının performans
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

<table>
<thead>
<tr>
<th>FAALİYET TÜRÜ</th>
<th>SAYİSİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sempozyum ve Kongre</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Konferans</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Panel</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Seminer</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Açık Oturum</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Söyleşi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tiyatro</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Konser</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sergi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turnava</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknik Gezi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim Semineri</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

<table>
<thead>
<tr>
<th>YAYIN TÜRÜ</th>
<th>SAYİSİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Uluslar arası Makale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ulusal Makale</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Uluslar arasi Bildiri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ulusal Bildiri</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kitap</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

<table>
<thead>
<tr>
<th>ÜNİVERSİTE ADI</th>
<th>ANLAŞMANIN İÇERİÇİ</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolarla İlişkin Açıklamalar

(Birim biliş, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tabloları bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Du başlık altında, yukarıdaki başlıklarla yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/e maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,
— idarenin stratejik plan ve performans programı uyaranca yürütülen faaliyet ve projelerine,
— performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCI MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.
(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/çe 
maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,
— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varrlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların
faaliyetlerine ilişkin bilgilerle,
— Temel mali tablolarla ve bu tablolarla ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık
altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

<table>
<thead>
<tr>
<th>2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</th>
<th>2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI</th>
<th>GERÇEK. ORANI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>YTL</td>
<td>YTL</td>
<td>%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI

<table>
<thead>
<tr>
<th>01 - PERSONEL GİDERLERİ</th>
<th>3387078,32</th>
<th>3387078,32</th>
<th>100</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</td>
<td>402336,39</td>
<td>402336,39</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</td>
<td>2.060,00</td>
<td>2.066,00</td>
<td>100</td>
</tr>
<tr>
<td>05 - CARİ TRANSFERLER</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>06 - SERMAYE GİDERLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

<table>
<thead>
<tr>
<th>2021 RÜTCÈ TAHMİNİ</th>
<th>2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI</th>
<th>GERÇEK. ORANI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>YTL</td>
<td>YTL</td>
<td>%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI

<table>
<thead>
<tr>
<th>02 - VERGI DIŞI GELİRLER</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>03 - SERMAYE GELİRLERİ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2013 yılı içerisinde Konaklama İşletmeciliği Bölümüne 1 Dr.Öğr.Üyesi Seyahat İşletmeciliği Bölümüne 2014 yılı içerisinde 1 Dr.Öğr.Üyesi 2015 yılında 1 Dr.Öğr.Üyesi 2017 yılı içerisinde 1 Dr.Öğr.Üyesi 2018 Turist Rehberliği bölümüne 1 Dr.Öğr.Üyesi atanmıştır. Hedefimiz olan Yükseköğretimün 2018-2019 eğitim öğretim yılında Turist Rehberliği Bölümüne 23 öğrenci alarak ilk hedefimize ulaşmış bulunmaktayız. 2021-2022 eğitim öğretim yılında Gastronomi ve Mutfaq Sanatları bölümüne 1 Dr.Öğr.Üyesi atanmış olup, 2022-2023 eğitim-Öğretim yılında bu bölüme öğrenci almak hedefimizdir.

2020 yılı içerisinde Rekreatyon Yönetimi bölümüne 2 Dr.Öğr.Üyesi ile 1 Öğr. Görevlisi atanmış olup, 2021-2022 eğitim öğretim yılında bu bölüm öğrenci sayısı olarak hedefimize ulaşmış bulunmaktadır.

C. Diğer Hususlar

D.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özет olarak belirtilir.)
<table>
<thead>
<tr>
<th>Mesleki Sorunlar** konusunda söylesi gerçekleştirildi.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Rekreasyon Yönetimi öğrencilerine yönelik Urfadosk Rehberliğinde Atatürk Ormanı Doğa Yürüyüşü, 21.05.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Oryantasyon (Tanışma) Toplantısı, 06.10.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Marka Patent ve Coğrafi İşaret Eğitimi (Karacadağ Kalkınma Ajansı Destekli Teknik Destek Proje Eğitimi, 07/11/2022 – 13/11/2022 7 gün)</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rekreasyon Kulübü tarafından öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere Halifte ve Rum Kale tekne turu gezisi düzenlenmiştir. 28.11.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Son Ders ve Öğrenci Memnuniyet Anketi Teşekkür Belgesi Takdim Töreni, 15.12.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rekreasyon Kulübü olarak &quot;Saklı Hayata Pedal Çeviriyoruz&quot; sloganıyla Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü içerisinde bisiklet turu etkinliği gerçekleştirildiştir. 20.12.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rekreasyon Kulübü olarak öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere sıra gecesi etkinliği düzenlenmiştir. 21.12.2022</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Erasmus+ Farkındalık Söyleşisi 21/12/2022 saat 13:00-14:30</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Rekreasyon Kulübü olarak öğrencilerin tarihi ve kültürel birikimine katkı sağlamak üzere Şanlıurfa Arkeoloji ve Mozaik Müzesi Gezisi düzenlenmiştir. 22.12.2022</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

<table>
<thead>
<tr>
<th>FAALİYET TÜRÜ</th>
<th>SAYISI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sempozyum ve Kongre</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Konferans</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Panel</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Seminer</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Açık Oturum</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Söyleşi</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Tiyatro</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Konser</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sergi</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Turnuva</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknik Gezi</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim Semineri</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer</td>
<td>4</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

<table>
<thead>
<tr>
<th>YAYIN TÜRÜ</th>
<th>SAYISI</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Uluslar arası Makale</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>Ulusal Makale</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>Uluslar arası Bildiri</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>
II- AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik planı yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirtecektir.)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stratejik Amaçlar</th>
<th>Stratejik Hedefler</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Stratejik Amaç-1</td>
<td>Hedef-1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hedef-2 - Ulusal ve uluslar arası düzeyde yüksek bir eğitim kalitesine ulaşmak ve bu alanda öncü bir kuruluş olmak,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hedef-3</td>
</tr>
<tr>
<td>Stratejik Amaç-2</td>
<td>Hedef-1- Yüksekokulumuzu katılımcı, yenilikçi yönetim anlayışını geliştirmek. Tüm bu stratejik amaçlar doğrultusunda belirlenen hedefleri yakalamaktır.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hedef-2- Eğitim ve öğretim kalitesini, günümüz sanat değerleri ve teknolojisi göz önünde bulundurarak arttırmak,</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hedef-3- Yüksekokulumuzu kültürel ve sanatsal alanda bir çekim merkezi haline getirmek.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz yeni kurulduğundan kuruluş çalışmalarını devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 3 bölümden öncelik olarak eğitim-öğretim açılması
1.4. Proje Bilgileri

<table>
<thead>
<tr>
<th>PROJELER</th>
<th>2017</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Önceki Yıllar Devreden Proje</td>
</tr>
<tr>
<td>DPT</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>TÜBİTAK</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>A.B.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERI</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DIĞER</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOPLAM</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirme meler yer alır.)

D Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerektiği kararı diğer konular özet olarak belirtilir.)
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<table>
<thead>
<tr>
<th>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</th>
<th>21-25 Yaş</th>
<th>26-30 Yaş</th>
<th>31-35 Yaş</th>
<th>36-40 Yaş</th>
<th>41-50 Yaş</th>
<th>51- Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kişi Sayısı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>33,3</td>
<td>66,6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.11- İşçiler

<table>
<thead>
<tr>
<th>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</th>
<th>Dolu</th>
<th>Boş</th>
<th>Toplam</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sürekli İşçiler</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</th>
<th>1 - 3 Yıl</th>
<th>4 - 6 Yıl</th>
<th>7 - 10 Yıl</th>
<th>11 - 15 Yıl</th>
<th>16 - 20 Yıl</th>
<th>21 - Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kişi Sayısı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

<table>
<thead>
<tr>
<th>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</th>
<th>21-25 Yaş</th>
<th>26-30 Yaş</th>
<th>31-35 Yaş</th>
<th>36-40 Yaş</th>
<th>41-50 Yaş</th>
<th>51- Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kişi Sayısı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kişisi Sayısı</th>
<th>21-25 Yaş</th>
<th>26-30 Yaş</th>
<th>31-35 Yaş</th>
<th>36-40 Yaş</th>
<th>41-50 Yaş</th>
<th>51- Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Küçük</td>
<td>5</td>
<td>8</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td>39</td>
<td>60</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.7- İdari Personel

<table>
<thead>
<tr>
<th>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</th>
<th>Dolu</th>
<th>Boş</th>
<th>Toplam</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Genel İdari Hizmetler</td>
<td>3</td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknik Hizmetleri Sınıfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Din Hizmetleri Sınıfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yardımcı Hizmetli</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Toplam</strong></td>
<td><strong>3</strong></td>
<td></td>
<td><strong>3</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<table>
<thead>
<tr>
<th>İdari Personelin Eğitim Durumu</th>
<th>İlköğretim</th>
<th>Lise</th>
<th>Ön Lisans</th>
<th>Lisans</th>
<th>Y.L. ve Dokt.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kişisayarısı</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td>33,3</td>
<td>66,6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<table>
<thead>
<tr>
<th>İdari Personelin Hizmet Süresi</th>
<th>1 - 3 Yıl</th>
<th>4 - 6 Yıl</th>
<th>7 - 10 Yıl</th>
<th>11 - 15 Yıl</th>
<th>16 - 20 Yıl</th>
<th>21 - Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kişisayarısı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Yüzde</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>100</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 1.7- Hastane Alanları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Birim</th>
<th>Sayı (Adet)</th>
<th>Alan (m2)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Acil Servis</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Yoğun Bakım</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ameliyathane</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Klinik</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Laboratuar</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Eczane</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Radyoloji Alanı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Nükleer Tıp Alanı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sterilizasyon Alanı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mutfak</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Çamaşırhane</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Teknik Servis</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>.....................</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>.....................</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>.....................</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>.....................</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hastane Toplantı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kapalı Alanı</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

<table>
<thead>
<tr>
<th>Eğitim Alanı</th>
<th>Kapasitesi 0–50</th>
<th>Kapasitesi 51–75</th>
<th>Kapasitesi 76–100</th>
<th>Kapasitesi 101–150</th>
<th>Kapasitesi 151–250</th>
<th>Kapasitesi 251–Üzeri</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Anfı</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Sınıf</td>
<td>2</td>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bilgisayar Lab.</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diğer Lab.</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Toplam</td>
<td>3</td>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar
Kantin Sayısı: 1 Adet
Kantin Alanı: 100 m²
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2. Yemekhaneler
Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m²
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3. Misafirhaneler
Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

<table>
<thead>
<tr>
<th>Yatak Sayısı</th>
<th>Yatak Sayısı</th>
<th>Yatak Sayısı</th>
<th>Yatak Sayısı</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3 – 4</td>
<td>5 – Üzeri</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Oda Sayısı</th>
<th>Alanı m²</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu Maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyonu ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Turizm sektöründe faaliyet gösteren ulusal, uluslararası Turizm İşletmelerine nitelikli eleman ve yöneticiler yetiştirmek

Vizyon

Eğitim faaliyetlerini sürekli olarak geliştiren, mezunlarının büyük çoğunluğunu sektörde tercih edildiği, yapmış olduğu akademik çalışmalarla turizm biliminin gelişmesine katkı sağlayan, turizm eğitiminde lider, marka bir okul olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulundaki bölümlerinden, farklı açılarla gösteren, toplumun ve dünya öçeğinde insanların turizme olan ilgilerinin artırılması üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslekleri alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Eğitim hedefi, öğrencinin eğitim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sevgi geliştirilmek, araştırma, bulma, uygulama, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metodlar çerçevesinde düşünmesini kazandırmak.

Öğrencinin çağıdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri turizm sektöründe uygulanması arzuulanmaktadır. Hizmetin amacı, meslekli duygusalı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarını cevap verirken, daha üst düzeyde zevkin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu turizm meslek elemanı ve yetkin kadroları yetiştirme.